



**Velkommen til Sognets Hus**



Fløng Byvej 16, Fløng  
2640 Hedehusene

Telefon: 46 56 27 49

## **Anvendelse af det nye Sognets Hus**

Udover konfirmand- og juniorkonfirmandundervisning, som kirkens præster og sognemedhjælper har ansvaret for, er der en lang stribe aktiviteter, der i dag udgår fra Fløng Kirke.

Efter aftale kan vi tilbyde at udleje lokale til mindehøjtidelighed efter bisættelse/begravelse. Derudover er der mulighed for at leje lokale til reception\* efter bryllup og velsignelse. Sognets Hus kan også stilles til rådighed for folkelige og kulturelle foreninger i Fløng. Dog kan vi kun tilbyde udlejning, såfremt lokalerne er ledige.

Menighedsrådet har udarbejdet dette regelsæt, prisliste mv. Evt. spørgsmål kan rettes til kirkekontoret. Regelsættet ligger også på kirkens hjemmeside [www.floengkirke.dk](http://www.floengkirke.dk)

Velkommen til aktiviteterne i Sognets Hus!

Fløng Menighedsråd  
April 2016

\*reception er en kortere sammenkomst med en let anretning

## **Mindehøjtidelighed efter bisættelse/begravelse**

Du/I har ønsket at bruge lokaler i Sognets Hus i Fløng. Såfremt ønsket godkendes, kan følgende oplyses:

- Vi dækker et pænt bord med dug, servietter, lys og blomster.
- Oplys så præcis så muligt hvor mange I bliver, da der kun bliver købt ind til det antal personer du/I oplyser.
- Der er ikke mulighed for selv at medbringe mad og drikkevarer.
- Det er en betingelse, at servicemedarbejderen er til stede ved arrangementet.
- Arrangementet må max. vare i 4 timer. Lokalerne skal være forladt senest kl. 17.00
- Klaver, højskolesangbøger og salmebøger kan stilles til rådighed, hvis I ønsker det.
- **Max antal personer i salen: 64**

### **Servicemedarbejderens arbejdsområde er:**

Borddækning, kaffebrygning, servering og anretning o. lign.  
Oprydning, opvask og rengøring af køkken og mødesal samt aftørring af borde m.m. efter lokalerne er forladt.

Servicemedarbejderen er menighedsrådets repræsentant på stedet, og vedkommendes anvisninger skal følges.

### **Betaling**

Efter mindehøjtideligheden vil der blive fremsendt en faktura i henhold til aktuel prisliste.

## **Reception i forbindelse med bryllup og kirkelig velsignelse**

Du/I har ønsket at bruge lokaler i Sognets Hus til afholdelse af reception, som er en kortere sammenkomst med en let anretning. Såfremt bruget godkendes, kan følgende oplyses:

Adgang til lokalet aftales med kordegnen

Køkkenet er kun beregnet til at anrette mad i mindre omfang. Råvarer til brug ved receptionen indkøbes af lejereren. Leveringen af råvarerne aftales med servicemedarbejderen.

Det er en betingelse, at en af vore ansatte servicemedarbejdere er til stede ved arrangementet. Timebetaling skal betales af lejereren fra arrangementets start til slut. Se prislisten.

Lokalerne skal være forladt senest kl. 17.00

**Max antal personer i salen: 64**

**Servicemedarbejderens arbejdsområde er:**

Opvask af service, kaffebrygning, åbning af vinflasker samt anretning af kage, chokolade o. lign. Oprydning og rengøring af Køkken, samt aftørring af borde m.m. efter lokalerne er forladt. Servicemedarbejderen er menighedsrådets repræsentant på stedet, og vedkommendes anvisninger skal følges.

**Vedr. pris for udlån samt servicemedarbejder, se aktuel prisliste.**

## **PRISLISTE**

**Ved brug af Sognets Hus til mindehøjtideligheder og receptioner.**

### **Receptioner:**

Leje af mødesal i forbindelse med godkendt ansøgning kr. 750,-

Leje af foyeren (lille reception) kr. 300,-

Betaling for servicemedarbejder kr. 160,- pr. påbegyndt time.

### **Mindesammenkomster:**

Lokalet stilles vederlagsfrit til rådighed

Kaffe, te, 1 stk. kringle, småkager pr. kuvert kr. 65,00

Kaffe, te, 2 halve boller med smør, småkager pr. kuvert kr. 65,00

Kaffe, te, 2 halve boller med smør, kringle, småkager pr. kuvert kr. 75,00

Kaffe, te, 3 snitter, pr. kuvert kr. 85,00

Kaffe, te, 3 snitter og kringle, pr. kuvert kr. 100,00

Ved flere gæster end oplyst vil der blive opkrævet 10 kr. pr. person for kaffe.

Øl kr. 18,00

Vand kr. 10,00

**Alle priser er inkl. moms.**

**Godkendt på Menighedsrådets møde april 2016**

## **Reglement for udlån af Sognets Hus i Fløng**

### **Generelle retningslinjer**

1. Sognets Hus i Fløng står først og fremmest til rådighed for arrangementer, som sognets præster, andre ansatte eller menighedsråd arrangerer. Desuden for foreninger med formålmæssig tilknytning til den danske folkekirke.

2. Sognets Hus i Fløng kan stilles til rådighed for foreninger og organisationer med kulturelle og sociale formål, herunder udstillinger af forskellig art, der er forenelige med den danske folkekirkes grundlag. Desuden kan lokalerne benyttes af private bosat i sognet til mindehøjtideligheder i forbindelse med begravelser og bisættelser samt til afholdelse af reception efter bryllup, konfirmation og kirkelig velsignelse.

Ordningen administreres af kirkekontoret, i tvivlstilfælde henvender kordegnen sig til menighedsrådets formand.

Lokalerne kan ikke udlånes til erhvervmæssige formål.

3. Lokalerne udlånes alle ugens dage normalt indtil kl. 23.00. Det påhviler den ansvarlige låntager at sørge for, at oprydning er foretaget, og at borde og stole er sat på plads inden udlånets ophør. Ligeledes skal der være vasket op og sat på plads, og opvaskemaskinen skal være tømt.

4. Anmodning om udlån - bortset fra ved begravelser og bisættelser - rettes til Kirkekontoret senest 8 dage før benyttelsen.

5. Lokaleansøgninger for kommende sæson (løbende arrangementer) skal være kirkekontoret i hænde senest 1. marts. Bekræftelse/afslag meddeles inden udgangen af marts måned.

6. Såfremt en forening/organisation er forhindret i at bruge de tildelte lokaler den aftalte dag, skal dette snarest og senest dagen før meddeles kirkekontoret. Ved ophør af løbende arrangementer skal kirkekontoret underrettes herom.

7. Adgang til lokalet aftales med kordegnen.

8. Foyeren er åben før og efter kirkelige handlinger, samt i kirkekontorets åbningstider.

## 9. Betaling.

Efter arrangementets afholdelse vil der blive sendt en faktura.

10. Bliver det, af hensyn til kirkens aktiviteter behov for lokalet, nødvendigt at tilbagekalde en meddelt benyttelsestilladelse, skal dette ske med mindst 1 måneds varsel.

## 11. Ved udlån til mindehøjtidelighed ved begravelser og bisættelser

Det er en betingelse, at en af vore ansatte servicemedarbejdere er til stede ved arrangementet. Arrangementet må max. vare i 4 timer, og lokalerne skal være forladt senest kl. 17.00.

***Max antal personer i salen: 64***

Betaling for servicemedarbejder og leje af lokalet (se aktuel prisliste).

12. **Ved udlån til reception i forbindelse med bryllup og velsignelse** betales der for leje af lokalet samt servicemedarbejder.

Det er en betingelse, at en af vore ansatte servicemedarbejdere er til stede ved arrangementet. Arrangementet må max vare i 4 timer og lokalerne skal være forladt senest kl. 17.00.

Adgang til lokalet for borddækning aftales med kordegnen. Låneren indkøber selv duge, lys, servietter m.m.

13. Det præciseres, at Sognets Hus er arbejdsplads for sognets ansatte, ligesom der kan komme folk med ærinder hos personalet. Enhver låner skal tage hensyn til dette.

***14. Cykler, barnevogne, el-scootere, klapvogne, trehjulede cykler m.v. skal stilles udenfor huset. (fed skrift!)***

**Sognets Hus i Fløng er røgfrit**

Ved udendørs rygning skal opstillet askekumme benyttes.

**Vedr. priser, se aktuel prisliste.**

Tryk & layout: Fløng Menighedsråd 2016