

| | |
|--|---------------------------------------|
| MENIGHEDSRÅDSMØDE FLØNG SOGN | Den 10.januar 2017 Kl. 19.00-22.00 |
| Fraværende: | |
| 0. Velkomst til vikarierende præst Stine-Helene Riedel, der er startet og er hos os indtil den 30/4-2017. 100% stilling med forpligtelse til at betjene Hedehusene-Reerslev pastorat | |
| 1. Velkomst | |
| Velkommen til Gitte Andersen, graver, nyvalgt medarbejderrepræsentant | |
| | |
| <u>1.1 Godkendelse af dagsorden</u> | |
| <u>1.2 Tilsendte breve og cirkulærer</u> | |
| 1.2.1 Kurser i div. funktioner -for kontaktpersoner: ½ kl.19-22, Islev kirke -for kirkeværger: 27/2 kl.19-22, Dyssegård -for formand/næstformand:2/3 kl.19-22, Avedøre -for kasserer: 9/2 kl. 19-22, Vestkirken, Ballerup Tilmelding på menighedsraad.dk | |
| | |
| 1.2.2 Helsingør Stifts Distriktsforening Sydøst: Generalforsamling i Distriktsforeningen den 7. februar 2017 kl. 19.00 i Præstebro Kirke, Tornerosevej 115, 2730 Herlev. Dagsorden i DAP | |
| | |
| 1.2.3 Takkekort | |
| 1.2.4 Provstens 25 års jubilæum 19/2-2017 | |
| <u>1.3 Orienteringssager</u> | |
| 1.3.1 Provsten på besøg i menighedsrådet, dato ikke fastlagt (forår). | |
| 1.3.2 Provstiets halvårlige erfa-møder; for kontaktpersoner: 7.marts kl.17, provstikontor for formænd: 4. maj kl.18.30, Vejleå kirke for kasserere: 2. marts kl.17, provstikontor | |
| 1.3.3 Vedtægt for sekretær: kordegn er sekretær, vedtægt bortfalder. | |
| 1.3.4 Kristeligt Dagblad: mulighed for digital adgang samt færre papirudgaver (bilag) | |
| 1.3.5 Kollektindsamlinger 2017: oversigt (bilag) | |
| 1.3.6 Borgermøde 25/1-2017 | |
| <u>1.4 Indstillingssager</u> | |
| 1.4.1 Præstestilling: genbehandling af svar til biskop vedr. ledig præstestilling (bilag) | |
| 1.4.2 Flytning af hjemmeside til mobiloptimeret version: Tilbud fra Danmarks | |

| | |
|---|--|
| Kirkelige Mediecenter på flytning af indholdet fra den nuværende hjemmeside over i den mobiloptimerede version til en pris på 4.500 kr. inkl. moms. (bilag) | |
| 1.4.3 Valg til skoletjenesten Kildens repræsentantskab, Folkekirkens Skoletjeneste i Høje Taastrup provsti: 1-2 repræsentanter fra hvert sogn. Sognemedhjælper indstilles. Repræsentantskabsmøde d. 26/1 kl.19-21, Hø.Tå Vedtægter: http://skolekirketjenesten-kilden.dk/om-kilden/vedtaegter-for-folkekirkens-skoletjeneste-i-hoeje-taastrup-provsti | |
| | |
| 1.4.4 Forretningsorden, vedtægter og honorar: | |
| 1.4.4.1 Godkendelse af menighedsrådets forretningsorden (bilag) §2stk4: Møderne afholdes kl 19-22 (nyt) §3stk1: pkt til dagsorden senest 14 dage før MR (tidl hverdage) §7stk3: dagsorden på mail (præcisering) | |
| 1.4.4.2 Vedtægt for kirkeværge (bilag) §9: kirkeværgen fører synsprotokol, har ansvar for kopi til provstiudvalg (tidl.upræcist) | |
| 1.4.4.3 Vedtægt for kasserer (bilag) | |
| 1.4.4.4 Vedtægt for kontaktperson (bilag): -i dennes fravær: formand eller kasserer -honorarudbetaling: slettes, håndteres som øvrige honorarer | |
| | |
| 1.4.4.5 Honorarer, godkendt i provstiet 23/11-16: - kirkeværge 25.000 kr.pr.år - formand 30.000 kr.pr.år - kasserer 15.000 kr.pr.år - kontaktperson 30.000 kr.pr.år | |
| 1.4.4.6 Vedtægter for Forretningsudvalg | |
| 1.4.5 Indsamlingsleder Folkekirkens Nødhjælps Landsindsamling 12/3-17: Kurt Keldebæk Rasmussen indstilles | |
| | |
| 1.4.6 Fastsættelse af datoer: | |
| 1.4.6.1 Menighedsrådsmøder 2017: tirs 7/3 (lille sal), tirs 4/4. ons 31/5, ons 14/6, tors 17/8, ons 13/9, tirs 31/10, ons 15/11. | |
| | |
| 1.4.6.2 Offentligt menighedsmøde 2017: 19/11 | |
| 1.4.6.3 Kirkesyn 2017: lørdag 25/3 | |

| | |
|---|-------------------------|
| 1.4.6.4 Nytårskur 2018: fredag 5/1. | |
| 1.4.6.5 Intro til DAP og budget/regnskab | |
| <u>1.5 Sager til drøftelse</u> | |
| 1.5.1 Spisning Skærtorsdag, arrangement for hele sognet, en tradition der skal fortsætte? | |
| 1.5.2 Skal dagsorden+bilag fortsat printes og lægges i skufferne inden MR? | |
| | |
| 2. Regnskabsudvalg: | |
| <u>2.1 Orienteringssager</u> | |
| 2.1.1 Årsbudget 2017 | |
| 2.1.2 Vigtige datoer i relation til budget og regnskab – processer, forberedelse til øvrige udvalg. | |
| 2.1.3 Opdatering af orgel, kontrakt underskrevet | |
| 2.1.4 Orientering fra kasserer, regnskabsprocedurer mv. | overgår til lukket møde |
| | |
| <u>2.2 Indstillingssager</u> | |
| 2.2.1 Regnskab og revisionsprotokollat 2015: godkendt fra provstiet uden bemærkninger | |
| <u>2.3 Sager til drøftelse</u> | |
| 2.3.1 Instruks for kasserer og regnskabskontor | |
| | |
| 3. Kirke- og Kirkegårdsudvalg: | |
| <u>3.1 Orienteringssager</u> | |
| 3.1.1 AV-udstyr i kirken og Sognets Hus: modtagne tilbud versus ny idé | |
| 3.1.2 Installation af varmepumpe i kirken | |
| 3.1.3 Installationer til orgeludvidelse | |
| 3.1.4 Diverse | |
| <u>3.2 Indstillingssager</u> | |
| 3.2.1 Vedtægter for udvalget (bilag) | |
| 3.2.2 Overførsel af anlægsbevilling fra 2006 (bilag) | |
| 3.2.3 Kirkegårdskonference den 9/3-2017 | |
| <u>3.3 Sager til drøftelse</u> | |
| 3.3.1 Tidsplan for kalkning af kirken udvendig | |
| | |
| 4. Møde- og aktivitetsudvalg: | |
| <u>4.1 Orienteringssager</u> | |
| <u>4.2 Indstillingssager</u> | |
| 4.2.1 Vedtægter for udvalget (bilag) | |

| | |
|--|-------------------------|
| 4.2.2 Der ønskes yderligere et medlem fra MR i udvalget | |
| <u>4.3 Sager til drøftelse</u> | |
| | |
| 5. Ejendomsudvalg inkl. præstebolig: | |
| <u>5.1 Orienteringssager</u> | |
| 5.1.1 EU-møde d.19/12-16 (bilag) | |
| 5.1.2 Energimærkning af Sognets Hus og præstebolig | |
| 5.1.3 Udskiftning af toiletvægge | |
| 5.1.4 Projekt Tag på Sognets Hus | |
| 5.1.5 Diverse | |
| <u>5.2 Indstillingssager</u> | |
| 5.2.1 Vedtægter for udvalget (bilag) | |
| | |
| <u>5.3 Sager til drøftelse</u> | |
| | |
| | |
| 6. Kontaktperson: | |
| <u>6.1 Orienteringssager</u> | |
| 6.1.1 APV incl. medarbejdersamtaler gennemført | overgår til lukket møde |
| 6.1.2 Orientering vedr. gravermedhjælper | overgår til lukket møde |
| 6.1.3 Kontaktperson er tilmeldt Landsforeningen af Menighedsråds Lederuddannelse | |
| | |
| <u>6.2 Indstillingssager</u> | |
| 6.2.1 <u>Kordegns ugentlige timetal</u> : midlertidigt forhøjet fra 1/11. Indstilles, at det ugentlige timetal fast forhøjes til 25 t/uge | overgår til lukket møde |
| 6.2.2 <u>Obligatoriske kurser</u> mhp. uddannelse af graver og gravermedhjælper: MR bevilliger kurser. Fravær dækkes af vikar om nødvendigt. | |
| | |
| <u>6.3 Sager til drøftelse</u> | |
| 6.3.1 Kontaktpersons mulighed for anvendelse af tablets i det daglige arbejde | |
| | |
| 7. Valgbestyrrelse: | |
| <u>7.1 Orienteringssager</u> | |
| <u>7.2 Indstillingssager</u> | |
| 7.2.1 Carsten Thorius indstilles som formand for valgbestyrelsen | |
| <u>7.3 Sager til drøftelse</u> | |

| | | | |
|--|------------------|-------------------------|---------------------|
| | | | |
| 8. Legatbestyrelsen | | | |
| 8.2 Indstillingssager | | | |
| 8.2.1 Merindtægt fremkommet ved salg af investeringsbeviser kan anvendes i lighed med renteindtægter | | | |
| 8.2.2 Godkendelse af forretningsorden (bilag) | | | |
| | | | |
| 9. Eventuelt: | | | |
| | | | |
| 10. Protokol: | | | |
| 11. Lukket møde: | | | |
| | | | |
| Vibeke Enghoff Jensen | Jegvan Sundskard | Kurt Keldebæk Rasmussen | Kenneth Landgren |
| Hanne Hansen | Carsten Thorius | Søren E Sørensen | Anette Balle Jepsen |
| Gitte Andersen | | Britta Raakjær Vind | |